

2. Организаторы Конференции

2.1. Организаторами Конференции являются:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ФГБОУ ДО ФЦДО).

3. Цели и задачи Конференции

3.1. Цель Конференции - выявление лучших проектов по эковолонтерству в субъектах Российской Федерации.

3.2. Задачи Конференции:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- воспитание гражданской позиции у школьников посредством вовлечения в экологическое добровольчество.

4. Руководство Конференцией

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет, сформированный из представителей ведомств, специалистов заинтересованных организаций (далее - Оргкомитет), утверждаемый приказом директора ФГБОУ ДО ФЦДО.

4.2. Оргкомитет утверждает:

- порядок и программу проведения Конференции;
- состав Экспертного совета Конференции в соответствии с номинациями;
- список участников, выступающих на Конференции.

4.3. Экспертный совет Конференции:

- проводит экспертный отбор поданных конкурсных работ;
- формируют список докладчиков на Конференцию.

5. Сроки и место проведения Конференции

5.1. Конференция проводится 21 мая 2021 года

5.2. Конференция проводится в онлайн формате на платформе «Мираполис» (ссылка на подключение будет выслана всем участникам на электронную почту, указанную в заявке для участия в Конференции).

6. Участники Конференции

6.1. К участию в Конференции приглашаются:

школьники - представители региональных отделений Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», Российского движения школьников, обучающиеся образовательных организаций дополнительного

образования детей естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей, экостанций, детских технопарков «Кванториум», обучающиеся образовательных организаций.

7. Темы и секции Конференции

7.1. На Конференцию принимаются работы по следующим темам и распределяются по секциям:

- «Наша Победа» - о развитии гражданско-патриотического воспитания в городе или поселке, в том числе в образовательных организациях: истории о работе с ветеранами, рассказ об интересных мероприятиях по данной теме;
- «PRO Добро» - применение современных медиа-технологий в эковолонтерской деятельности; развитие экодобровольчества в социальных сетях; раскрытие тезиса «добро – это тренд»;
- «ЭКО добро» - доклады на тему экологического просвещения, охраны окружающей среды; истории личного примера; обзор лучших мировых практик по сохранению планеты;
- «Моя история» - доклады, содержащие личные истории становления себя как волонтера; рассказы об интересных и значимых мероприятиях, организованных докладчиком; ключевые события, повлиявшие на выбор волонтерской деятельности.

8. Порядок регистрации и проведения в Конференции

8.1. Для участия в Конференции необходимо подать заявку (Приложение 1), направить согласие на обработку персональных данных в формате PDF (Приложение 2) и прислать материалы, оформленные в соответствии с требованиями, на электронную почту vmeste@fedcdo.ru до 10 мая 2021 года.

8.2. С 1 мая по 11 марта 2021 года проходит экспертный отбор лучших конкурсных работ из числа зарегистрированных и подавших заявку вместе с конкурсной работой на электронную почту Конференции.

8.3. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

9. Программа Конференции

9.1. Программа Конференции утверждается Оргкомитетом и публикуется на сайте на официальном сайте ФГБОУ ДО ФЦДО (<http://fedcdo.ru/>).

10. Требования к оформлению конкурсных материалов

10.1. Требования к оформлению работы:

Объем работы - от 3 до 10 страниц печатного текста, не включая приложения;

10.2. Требования к структуре:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

10.3. При написании следует соблюдать следующие правила:

- размер полей: левое - 2 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
- нумерация страниц - по центру внизу страницы;
- текст печатается 1,5 интервалом (5 знаков);
- нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы;
- начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
- название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;
- заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту;
- порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например, 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая - на собственную нумерацию.

10.4. Требования к оформлению цитат и ссылок:

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы, и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. с. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы. При не дословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например, [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например, (Цит. По кн. [6. С. 240]).

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль. В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною - О. К. или (курсив наш - О. К.).

10.5. Требования к оформлению таблиц:

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце. При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер. Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8». Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

10.6. Требования к оформлению иллюстраций:

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида. В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях. Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рисунок». На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место.

10.7. Требования к оформлению приложений:

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например, Приложение № 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

10.8. Требования к оформлению библиографического списка:

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

10.9. В названии файла требуется указать фамилию первого автора и первые три слова названия статьи (например, Иванов СИ_Экологическое воспитание).

11. Критерии оценки конкурсных материалов

11.1. Критерии оценки конкурсных работ:

- актуальность 0 - 1 балла;
- новизна решаемой задачи 0 - 1 балла;
- общественная значимость выполняемых добрых дел 0 - 1 балла;
- соответствие содержания работы заявленной теме 0 - 1 балла;
- соответствие работы стандартным требованиям к оформлению 0 - 1 балла;
- использование современных технологий при подготовке материалов - 0 - 1 балла.

12. Требования к публичной защите конкурсной работы

12.1. На выступление участника конференции отводится до 3 минут.

12.2. В своем выступлении участник Конференции освещает актуальность темы, рассказывает об источниках, на которые опирался при написании работы, сообщает основное содержание работы, какой фактический материал был собран в ходе её исполнения, выводы и предложения.

12.3. Выступление должно сопровождаться демонстрацией компьютерной презентации или любых других видеоматериалов.

12.4. Требования к презентации:

- презентация используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда, содержание слайдов должны соответствовать текстовому содержанию работы;

- на титульном слайде указываются данные автора работы и руководителя (ФИО и название организации), название материала, дата разработки;

- расположение информации на слайде предпочтительно горизонтальное, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; выравнивание текста по ширине;

- кегль шрифта не менее 24 пунктов;

- использование единого стиля оформления;

Форма заявки участника
конференции обучающихся «Моя гражданская позиция»

ФИО
Субъект РФ
Название организации (полностью) *
Эл. почта*
Контактный тел
Тема конкурсной работы
Согласие на публикацию конкурсной работы

* Обязательное заполнение

Прикрепить и отправить файл:

Конкурсная работа в pdf;

И.о. директора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»

от _____
 паспорт _____ серии _____ № _____
 выдан _____ «__» _____ года

зарегистрированного(ой) _____ по _____ адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Организация), расположенного по адресу: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3 персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; сведения о месте проживания; почтовые и электронные адреса; номера телефонов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях участия в мероприятиях Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://fedcdo.ru>, в электронном журнале Организации «Юннатский вестник».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

Я проинформирован, что Организация гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 202__ г. _____ / _____ / _____